

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: PGRDCH Plan de Gestión del Riesgo de Desastres en el Contexto Hospitalario

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha: 23 de septiembre 2025			
Realizar la reunión ordinaria interna de PGRDCH	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>reunión de trabajo</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 15:30 FINALIZA 16:10			
	Notas por: Luciana Restrepo			
	Próxima Reunión: a determinar			
Quien cita: Luciana Restrepo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

ASISTENTES

Se contó con la participación de los profesionales relacionados en la lista anexa, incluyendo a los ingenieros del área de comunicaciones de la Secretaría General de Red de Emergencias Departamentales (SGRED).

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización de centros de acopio.
2. Socialización de actividades de radiocomunicaciones.
3. Documentos del convenio.
4. Propuesta del equipo.
5. ¿Cómo vamos?
6. Compromisos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

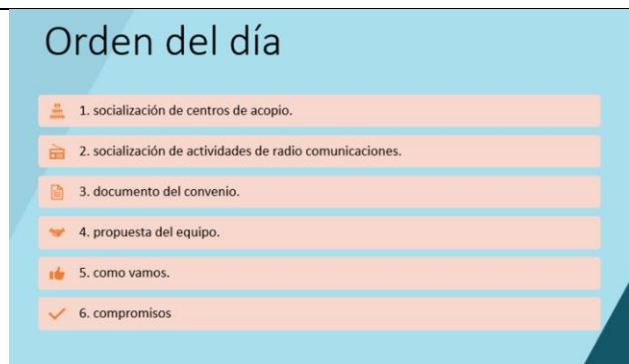


Imagen 1. Orden del día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de Centros de Acopio

Se inició la reunión con la socialización de los centros de acopio en el marco de los planes hospitalarios. El Dr. Reatiga y Daniel Agudelo realizaron una presentación detallada sobre la estrategia propuesta, su finalidad y el papel que pueden desempeñar las Entidades Prestadoras de Servicios de Salud públicas y privadas.

Durante la intervención, se expusieron algunas inquietudes previamente manifestadas por dichas entidades frente a esta actividad. Entre las principales preocupaciones se mencionaron:

- Claridad en los criterios de participación.
- Alcance de responsabilidades institucionales.
- Recursos logísticos requeridos.

En respuesta, los delegados realizaron una aclaración detallada, reiterando que la actividad de apoyo a los centros de acopio es completamente voluntaria en esta fase, y que su implementación se encuentra en etapa de socialización. Se enfatizó que no existe obligación formal por parte de las entidades de salud, y que se busca, por el momento, fomentar la participación a través del diálogo y la construcción conjunta.

2. Socialización de Actividades de Radiocomunicaciones

Se discutió la importancia del fortalecimiento de las capacidades en radiocomunicación en las instituciones de salud, especialmente en situaciones de emergencia. Juan Sánchez hace un resumen sobre las visitas a 33 hospitales para la instalación de radios de comunicación, donde se destacó la necesidad de recontactar a las instituciones que habían rechazado la propuesta (Shaio, Marly y Fundación Santa Fe) y asegurar la vigencia

3. Documentos del Convenio

El Dr. Reatiga brindó una explicación breve y concisa sobre el documento de **estudios previos** requerido para la formalización del convenio con las instituciones públicas y privadas, explicando su estructura y los pasos a seguir para su consolidación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Propuesta del Equipo

Luciana Restrepo propuso que el equipo de la PGRDCH (Programa de Gestión del Riesgo en Desastres en el Componente Hospitalario) realice un borrador del documento de presentación a las instituciones, con el fin de ser socializado posteriormente con la directora del DUES. La propuesta fue acogida por el equipo y se acordó iniciar su elaboración.

5. ¿Cómo Vamos?

Se brindó un espacio para que los miembros del equipo compartieran los avances alcanzados durante el mes en relación con el desarrollo de los planes hospitalarios. Se destacaron progresos en:

- Identificación de instituciones clave.
- Revisión de planes hospitalarios existentes.
- Coordinación con otras áreas técnicas.

6. Compromisos

- Luciana Restrepo se compromete a enviar el borrador del documento de presentación a las instituciones.
- Se mantendrá la coordinación con las instituciones para seguimiento de los compromisos asumidos.
- Se continuará promoviendo espacios técnicos para la socialización de avances.

Sin más temas que tratar, se dio por finalizada la reunión.

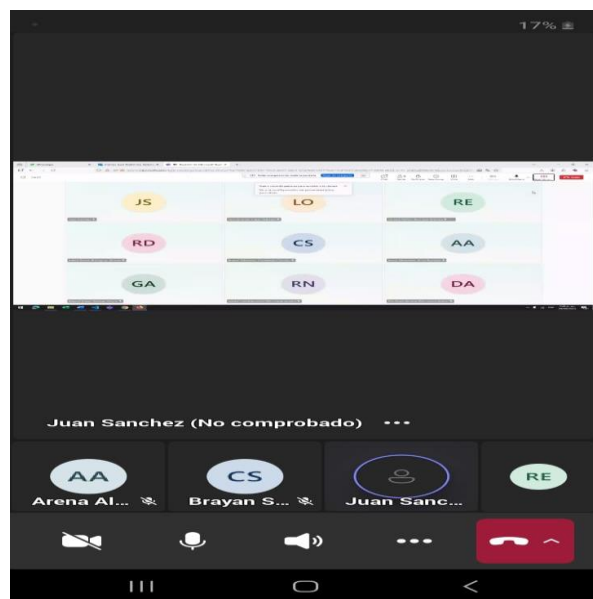


Imagen 2. Pantallazo de asistencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se anexa listado de asistencia.

1. Resumen
Título de la reunión: REUNIÓN INTERNA DE PLANES HOSPITALARIOS
Participantes: 12
Hora de inicio: 9/24/25, 3:23:27 PM
Hora de finalización: 9/24/25, 4:34:25 PM
Duración de la reunión: 1 h 10 min 57 s
Tiempo medio: 42 min 16 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración	Correo electrónico	rol
Luciana Esthe	9/24/25, 3:30	9/24/25, 4:23	53 min 29 s	LERestrepo@salud.gov.co	Organizador
Jose Octavio	9/24/25, 3:23	9/24/25, 4:27	1 h 4 min 4 s	JOLopez@salud.gov.co	Moderador
Arena Alexand	9/24/25, 3:25	9/24/25, 4:23	58 min 2 s	AAAriza@salud.gov.co	Moderador
Brayan Stheve	9/24/25, 3:27	9/24/25, 4:33	1 h 6 min 53 s	BSCastaneda@salud.gov.co	Moderador
Edwin David	9/24/25, 3:30	9/24/25, 3:55	25 min 21 s	EDRodriguez@salud.gov.co	Moderador
Juan Sanchez	9/24/25, 3:31	9/24/25, 3:55	24 min 1 s		Moderador
Miguel Angel	9/24/25, 3:31	9/24/25, 3:55	23 min 52 s	MAGallego@salud.gov.co	Moderador
read.al meetin	9/24/25, 3:31	9/24/25, 4:34	1 h 2 min 46 s		Moderador
Dra Diana Ach	9/24/25, 3:32	9/24/25, 4:22	50 min 22 s		Moderador
Juan Daniel	9/24/25, 3:47	9/24/25, 4:23	36 min 26 s	JDAgudelo@salud.gov.co	Moderador
Jhon Fernandc	9/24/25, 3:48	9/24/25, 4:22	34 min 49 s		Moderador
jose lopez	9/24/25, 4:15	9/24/25, 4:22	7 min 6 s		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	rol
Luciana Esthe	9/24/25, 3:30	9/24/25, 4:23	53 min 29 s	LERestrepo@salud.gov.co	Organizador
Jose Octavio	9/24/25, 3:23	9/24/25, 4:27	1 h 4 min 4 s	JOLopez@salud.gov.co	Moderador
Arena Alexand	9/24/25, 3:25	9/24/25, 4:23	58 min 2 s	AAAriza@salud.gov.co	Moderador
Brayan Stheve	9/24/25, 3:27	9/24/25, 4:33	1 h 6 min 53 s	BSCastaneda@salud.gov.co	Moderador
Edwin David	9/24/25, 3:30	9/24/25, 3:55	25 min 21 s	EDRodriguez@salud.gov.co	Moderador
Juan Sanchez	9/24/25, 3:31	9/24/25, 3:55	24 min 1 s		Moderador
Miguel Angel	9/24/25, 3:31	9/24/25, 3:55	23 min 52 s	MAGallego@salud.gov.co	Moderador
read.al meetin	9/24/25, 3:31	9/24/25, 4:34	1 h 2 min 46 s		Moderador
Dra Diana Ach	9/24/25, 3:32	9/24/25, 4:22	50 min 22 s		Moderador
Juan Daniel	9/24/25, 3:47	9/24/25, 4:23	36 min 26 s	JDAgudelo@salud.gov.co	Moderador
Jhon Fernandc	9/24/25, 3:48	9/24/25, 4:22	34 min 49 s		Moderador
jose lopez	9/24/25, 4:15	9/24/25, 4:22	7 min 6 s		Moderador

Imagen 3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del acta	Luciana Restrepo	Septiembre 2025
Proyección del correo a la directora del DUES	Luciana Restrepo	Septiembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

--	--	--	--	--	--

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.